

# Cursos y Seminarios 2019 Abril 22 a Junio 30

**GONZÁLEZ PRADO  
Y ASOCIADOS, S.C.**  
Consultores Gerenciales  
REGISTRO: S.T. y P.S. GPA-800107001003

## PRODUCTIVIDAD Y SISTEMAS MODERNOS DE TRABAJO



ESTOS CURSOS Y LOS DEMÁS QUE TENEMOS DISEÑADOS PODEMOS IMPARTIRLOS EN SU PLANTA Y ASESORAR A SU EMPRESA.

Diplomado	Código	Nombre del Curso	Fechas	Días	Horarios	Sesiones
<b>DIPLOMADO I MATERIALES</b>	<b>101</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS - 24 Hr.</b> Guadalajara, Jal.	Abr. 22 a May 2	Lun. a Vie.	18:30 - 21:30	8
	<b>103</b>	<b>PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN - 36 Hr.</b> Monterrey, N.L.	May. 13 al 28	Lun. a Vie.	18:30 - 21:30	12
	<b>101.7</b>	<b>PROCESO DE NEGOCIACIÓN - 10 Hr.</b> Monterrey, N.L.	May. 29 al 31	Mie. a Vie.	18:30 - 21:50	3 (No hay sesión en May-10)
	<b>102</b>	<b>ORGANIZACIÓN DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIOS - 30 Hr.</b> Monterrey, N.L.	Jun. 25 a Jul. 6	Lun. a Vie.	18:30 - 21:30	10
<b>DIPLOMADO II MANUFACTURA DE CLASE MUNDIAL</b>	<b>157.1</b>	<b>MANUFACTURA DELGADA (LEAN MANUFACTURING) - 16 Hr.</b> Guadalajara, Jal.	Abr. 25 al 27	Jue. Vie. Sab.	14:00 - 18:00 9:00 - 18:00 9:00 - 13:00	1/2 1 1/2
	<b>157.8</b>	<b>KANBAN DISEÑO Y OPERACIÓN - 8 Hr.</b> Guadalajara, Jal.	May. 25	Sab.	9:00 - 18:00	1
<b>DIPLOMADO IV ADMINISTRACIÓN DEL MANTENIMIENTO</b>	<b>118</b>	<b>DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE MANTENIMIENTO - 40 Hr.</b> Monterrey, N.L.	May. 27 al 29	Lun. y Mar. Mie.	9:00 - 18:00 9:00 - 13:00	2 1/2
	<b>118 B</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE MANTENIMIENTO 20 Hr.</b> Monterrey, N.L.	Jun. 25 al 27	Mar. a Jue.	9:00 - 18:00	3
	<b>118.5</b>	<b>PLAN MAESTRO DE MANTENIMIENTO -24 Hr.</b> Guadalajara, Jal.	May. 27 al 29	Lun. y Mar. Mie.	9:00 - 18:00 9:00 - 13:00	2 1/2
	<b>118A</b>	<b>MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL, MPT - 20 Hr.</b> Monterrey, N.L.	Jun. 3 al 5	Lun. a Mie.	9:00 - 18:00	3
	<b>118A</b>	<b>MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL, MPT - 20 Hr.</b> Monterrey, N.L.	Jun. 25 al 27	Lun. y Mar. Mie.	9:00 - 18:00 9:00 - 13:00	2 1/2
<b>DIPLOMADO V RECURSOS HUMANOS</b>	<b>158</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL 30 Hr.</b> Monterrey, N.L.	May. 29 a Jun. 1	Mie. Jue. a Sab.	14:00 - 18:00 8:30 - 18:00	1/2 3
	<b>171.1</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS -8 Hr.</b> Monterrey, N.L.	Jun. 27 y 28	Mie. Jue.	14:00 - 18:00 9:00 - 13:00	1 1
	<b>171</b>	<b>FORMACIÓN DE INSTRUCTORES - 20 Hr.</b> Monterrey, N.L.	Jun. 28 al 30	Jue. Vie. y Sab.	14:00 - 18:00 9:00 - 18:00	1/2 2
<b>DIPLOMADO VII ALTA GERENCIA</b>	<b>160</b>	<b>LIDERAZGO PARA LA COMPETITIVIDAD - 15 Hr.</b> Cd. de México	Abr. 25 y 26	Jue. Vie.	9:00 - 17:30 8:30 - 17:00	1 1
	<b>153</b>	<b>GERENCIA DINAMICA - 20 Hr.</b> Guadalajara, Jal.	Jun. 13 y 14	Jue. Vie.	9:00 - 18:00 9:00 - 17:00	1 1
<b>DIPLOMADO VIII SUPERVISIÓN</b>	<b>105</b>	<b>FORMACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE SUPERVISORES - 45 Hr.</b> Cd. de México	May. 8 al 10	Mie. y Jue. Vie.	8:30 - 17:30 8:30 - 12:30	2 1/2
	<b>105B</b>	<b>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y TÉCNICAS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL - 24 Hr.</b> Guadalajara, Jal.	Jun. 3 al 21	Lun. a Vie.	18:30 - 21:30	15
	<b>105A</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO. TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN - 21 Hr.</b> Guadalajara, Jal.	Jun. 3 al 12	Lun. a Vie.	18:30 - 21:30	8
<b>DIPLOMADO IX ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD</b>	<b>105A</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO. TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN - 21 Hr.</b> Guadalajara, Jal.	Jun. 13 al 21	Lun. a Vie.	18:30 - 21:30	7
	<b>141</b>	<b>COSTOS ESTANDAR APLICADOS A LA PRODUCCIÓN - 25 Hr.</b> Cd. de México	Abr. 22 al 24	Lun. Mar. y Mie.	9:00 - 18:00 8:30 - 18:00	1 1

### Mayor información en:

México  
Herschel No. 200 Col. Anzures  
Delegación Miguel Hidalgo  
C.P. 11590, Cd. de México  
Tels: (55) 5250.1099 y 5254.7310  
mexico@gonzalez-prado.com

Monterrey  
Zaragoza 1300 Sur, desp. 250  
Edificio Kalos, Nivel A2, Col. Centro  
C.P. 64000 Monterrey, N.L.  
Tel: (81) 8340.1982 - 8343.4007  
monterrey@gonzalez-prado.com

[www.gonzalez-prado.com](http://www.gonzalez-prado.com)

Guadalajara  
Av. 16 de Sept. 730 -1309  
Condominio Guadalajara, Col. Centro  
C.P. 44180 Guadalajara, Jal.  
Tels: (33) 3613.1931 - 3613.5516  
guadalajara@gonzalez-prado.com

**GONZALEZ PRADO Y ASOCIADOS, S.C.** firma de consultoría dedicada exclusivamente al desarrollo y difusión de las técnicas y sistemas para el incremento de la productividad. Su reconocimiento es universal, manteniendo contacto con muchas organizaciones internacionales en la materia como la Academia Mundial de Ciencias de la Productividad, Confederación Mundial de Productividad (WCPS) www.wcps.info. Representamos en México a Muther International, autor de las técnicas S.L.P., S.H.A., S.S.P., S.P.I.F. y L.R.P.I.F. metodologías para la Distribución de Planta, Manejo de Materiales, Planeación Sistemática de Almacenes, Planeación Sistemática de Facilidades Industriales y Planeación a Largo Plazo de Facilidades Industriales. Asesoramos empresas que buscan mantenerse en los mas altos niveles de productividad, mediante la innovación y la sustentabilidad, convirtiendo sus operaciones acorde con la 4ª revolución industrial, Manufactura 4.0, que consiste en la digitalización de los procesos de manufactura mediante sensores y sistemas de información para transformar los procesos productivos y hacerlos más eficientes. Incluye técnicas como la virtualización, el CAD, CAM, automatización electrónica con PLC's, robotización e inteligencia artificial, entre otras. Consulten y no se quede fuera de la 4ª revolución industrial.

## DESCUENTOS EN LOS DIPLOMADOS

Quienes se inscriban en algún diplomado y cubran su inscripción anticipadamente recibirán el descuento del 35% en los cursos que lo integran. Si el diplomado se cubre en tres pagos mensuales, se otorga un descuento del 25%, manteniendo el precio actual. Alternativamente si alguna empresa inscribe a alguna persona a un diplomado y va pagando 15 días antes del inicio de cada curso, se le otorgará 15% de descuento aplicado en el último curso del diplomado, siempre y cuando se complete en un máximo de un año.

## DIPLOMADOS

### I MATERIALES. Mínimo 120 Hr.

Clave	Módulo	Descripción	Hr.
101	I	ADMINISTRACION DE COMPRAS	24
102	II	ORGANIZACION DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIOS	30
103	III	PLANEACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION	36
101.5	IV	ADMINISTRACION DE COMPRAS - II	24
102.5	V	ADMINISTRACION DE INVENTARIOS	20
157.1	VI	MANUFACTURA DELGADA (LEAN MANUFACTURING)	16
101.6	OPC.	NEGOCIACIONES INTERNACIONALES	20
101.7.	OPC.	PROCESO DE NEGOCIACION	10
115.	OPC.	RUTA CRITICA PERT.	15
124	OPC.	TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN	30
157.4	OPC.	IMPLEMENTANDO EL BENCHMARKING	16
163	OPC.	APLICACIONES INDUSTRIALES DEL CODIGO DE BARRAS Y OTRAS TECNOLOGIAS DE ADQUISICION AUTOMATICA DE DATOS	16
163.5	OPC.	INTERCAMBIO ELECTRONICO DE DATOS	16

### II MANUFACTURA DE CLASE MUNDIAL. Mínimo 120 Hr.

Clave	Módulo	Descripción	Hr.
157.1	I	MANUFACTURA DELGADA (LEAN MANUFACTURING)	16
157.4	II	IMPLEMENTANDO EL BENCHMARKING	16
157.5	III	REINGENIERIA DE LOS PROCESOS DEL NEGOCIO	24
104	IV	ANALISIS DE VALOR	20
157.2	OPC.	COMPRESION DEL TIEMPO	16
157.3	OPC.	DISEÑO DE CELDAS PARA UNA MANUFACTURA DE CLASE MUNDIAL	24
157.6	OPC.	COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES	24
157.7	OPC.	MAPEO DE CADENA DE VALOR	16
157.8	OPC.	KANBAN, DISEÑO Y OPERACION	8
157.9	OPC.	REDUCCION DE TIEMPOS DE PREPARACION DE MAQUINAS	8
165.5	OPC.	AUTOMATIZACION Y ROBOTICA INDUSTRIAL	24

### III MÉTODOS Y FACILIDADES DE PANTA Mínimo 120 Hr.

Clave	Módulo	Descripción	Hr.
112.1	I	INGENIERIA DE METODOS CON ENFOQUE A LA ERGO NOMIA	40
113-2	II	INTRODUCCION A LA DISTRIBUCION DE PLANTA	16
116-2	III	INTRODUCCION AL MANEJO DE MATERIALES	16
113/6-1	IV	INTEGRACION DE LA DISTRIBUCION DE PLANTA Y EL MANEJO DE MATERIALES	8
121	V	APLICACIONES INDUSTRIALES DE LA ESTADISTICA	40
127	VI	DISEÑO DE EXPERIMENTOS CON APOYO COMPUTACIONAL NIVEL I	40
113.5	OPC.	DISTRIBUCION SISTEMATICA DE LA PLANTA	40
116.5	OPC.	ANALISIS DE MANEJO DE MATERIALES	40
113/6-1	OPC.	INTEGRACION DE LA DISTRIBUCION DE PLANTA Y EL MANEJO DE MATERIALES	8
117	OPC.	PLANEACION SISTEMATICA DE FACILIDADES INDUSTRIALES-SPIF	24
152 MI	OPC.	PLANEACION A LARGO PLAZO DE FACILIDADES INDUSTRIALES	40
111	OPC.	FORMACION DE ANALISTAS DE TIEMPOS Y METODOS	40

### IV MANTENIMIENTO Mínimo 120 Hr.

Clave	Módulo	Descripción	Hr.
118	I	DISEÑO Y ADMON DE SISTEMAS DE MANTENIMIENTO	40
118-B	I.2	ADMINISTRACION DEL MANTENIMIENTO	20
118-A	I.1	MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL.	20
118-3	II	MANTENIMIENTO PREDICTIVO	16
112-1	III	INGENIERIA DE METODOS	40
121	IV	APLICACIONES INDUSTRIALES DE LA ESTADISTICA	40
118.5	OPC.	PLAN MAESTRO DE MANTENIMIENTO	24
118-E	OPC.	AHORRO DE ENERGIA	10
118-G	OPC.	AUDITORIAS ENERGETICAS	15
118-4	OPC.	ANALISIS DE VIBRACIONES DE MAQUINARIA	40
111	OPC.	FORMACION DE ANALISTAS DE TIEMPOS Y METODOS	40
105	OPC.	FORMACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE SUPERVISORES.	45
127	OPC.	DISEÑO DE EXPERIMENTO CON APOYO COMPUTACIONAL NIVEL I	40

## V RECURSOS HUMANOS Mínimo 120 Hr.

Clave	Módulo	Descripción	Hr.
131	I	RELACIONES HUMANAS PARA JEFES Y SUPERVISORES	20
153	II	GERENCIA DINAMICA.	20
158	III	ADMINISTRACION DE PERSONAL	30
159	IV	ADMINISTRACION DE SUELDOS Y SALARIOS	20
159.1	V	VALUACION DE PUESTOS	20
171	VI	FORMACION DE INSTRUCTORES	20
132	OPC.	PROGRAMACION NEUROLINGÜÍSTICA APLICADA A LA CALIDAD	15
133	OPC.	COACHING LIDERAZGO PARA DESARROLLO DEL PERSONAL	20
160	OPC.	LIDERAZGO PARA LA COMPETITIVIDAD	15
170	OPC.	COOPERACION EMPRESA TRABAJADORES	16
171.1	OPC.	ADMINISTRACION Y SOLUCION DE CONFLICTOS.	8
172	OPC.	FORMULACION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION	20
128	OPC.	DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD	16
123	OPC.	METODOS DE ENCUESTA-TECNICAS DE MUESTREO	30

## VI ORGANIZACIÓN DE OFICINAS Mínimo 120 Hr.

Clave	Módulo	Descripción	Hr.
105	I	FORMACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE SUPERVISORES	45
105 B	I.1	ORGANIZACION DEL TRABAJO Y TECNICAS DE INGENIERIA INDUSTRIAL	24
105 A	I.2	ADMINISTRACION Y ORGANIZACION DEL TRABAJO Y TECNICAS DE SUPERVISION.	21
110	II	SIMPLIFICACION Y MEDICION DEL TRABAJO DE OFICINA	30
119	III	DISTRIBUCION DE PLANTA EN OFICINAS	16
157.2	OPC.	COMPRESION DEL TIEMPO. (TIME COMPRESSION)	16
157.4	OPC.	IMPLEMENTANDO EL BENCHMARKING.	16
157.5	OPC.	REINGENIERIA DE LOS PROCESOS DEL NEGOCIO.	24
157.6	OPC.	COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES	24
157.7	OPC.	TECNICAS DE MODELADO PARA LA REINGENIERIA DEL NEGOCIO	24
158	OPC.	ADMINISTRACION DE PERSONAL	30
159	IV	ADMINISTRACION DE SUELDOS Y SALARIOS	20
170	OPC.	COOPERACION EMPRESA TRABAJADORES	16
171	OPC.	FORMACION DE INSTRUCTORES	20

## VII ALTA GERENCIA. Mínimo 120 Hr.

Clave	Módulo	Descripción	Hr.
153	I	GERENCIA DINAMICA.	20
155	II	ADMINISTRACION EFECTIVA DEL TIEMPO	15
156	III	PLANEACION ESTRATEGICA INTEGRAL	16
125	IV	INGENIERIA ECONOMICA.	30
122	V	MATEMATICAS PARA GERENTES Y DIRECTORES DE EMPRESA	24
126	OPC.	TOMA DE DECISIONES	20
160	OPC.	LIDERAZGO PARA LA COMPETITIVIDAD	15
117	OPC.	PLANEACION SISTEMATICA DE FACILIDADES INDUSTRIALES - SPIF	24
152.5	OPC.	PLANEACION ESTRATEGICA DE LA PLANTA.	16
170	OPC.	COOPERACION EMPRESA TRABAJADORES	16
170.1	OPC.	ADMINISTRACION Y SOLUCION DE CONFLICTOS.	8

## VIII SUPERVISIÓN Mínimo 120 Hr.

Clave	Módulo	Descripción	Hr.
105	I	FORMACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE SUPERVISORES	45
105 B	I.1	ORGANIZACION DEL TRABAJO Y TECNICAS DE INGENIERIA INDUSTRIAL	24
105 A	I.2	ADMINISTRACION Y ORGANIZACION DEL TRABAJO Y TECNICAS DE SUPERVISION.	21
131	II	RELACIONES HUMANAS PARA JEFES Y SUPERVISORES	20
103	III	PLANEACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION	36
110	OPC.	SIMPLIFICACION Y MEDICION DEL TRABAJO DE OFICINA	30
111	OPC.	FORMACION DE ANALISTAS DE TIEMPOS Y METODOS	40
170	OPC.	COOPERACION EMPRESA TRABAJADORES	16

## IX ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD 120 Hr.

Clave	Módulo	Descripción	Hr.
141	I	COSTOS ESTANDAR APLICADOS A LA PRODUCCION	25
142	II	PRESUPUESTO MODERNO	25
143	III	CONTABILIDAD PARA EJECUTIVOS NO FINANCIEROS	30
144	IV	CREDITO Y COBRANZAS	15
157.6	V	COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES	24

## X ADMINISTRACIÓN DE PYMES - 120 Hr.

Se complementa con cursos diplomado VII y VIII

Clave	Módulo	Descripción	Hr.
145	I	FINANZAS PARA EJECUTIVOS PYMES	20
146	II	PRESUPUESTOS Y COSTOS PARA EJECUTIVOS PYMES	20

**Descuentos por participantes de una misma empresa en un mismo curso**

**2 personas 5%, 3 a 4 personas 8%, 5 a 7 personas 10%, 8 a 10 personas 15% 11 ó más personas 20%.**

## Pagos y cancelaciones

Para confirmar una inscripción es necesario recibir el pago correspondiente o una carta compromiso de la empresa con quince días de anticipación que confirme las inscripciones y acepte la cláusula de cancelaciones siguiente:

- Cancelaciones con una anticipación mayor de 10 días serán sin cargo.
- Cancelaciones con un plazo entre 10 y 5 días causan un cargo del 50%.
- Cancelaciones con menos de 5 días causan un cargo de 100%, sin embargo podrá sustituirse el participante.

**SI RECIBE ESTA INFORMACIÓN DIRIGIDA A UNA PERSONA QUE YA NO ESTE EN SU EMPRESA, FAVOR DE RETROINFORMARNOS CON EL NOMBRE DEL NUEVO TITULAR DEL PUESTO.**